



Chemise - Dossier du Mariage

De M.....(1)

Et de M.....(2)

le.....

Commune de LA BOISSIERE

Année : N° du dossier : N° de l'acte :

A célébrer le :à.....heures.....

Officier de l'état civil : M.....

Averti le : Par :

(1) Futur(e) époux(se) (1)

(2) Futur(e) époux(se) (2)

1 - Pièces au dossier

A réunir dans tous les cas

- (3) ☐ Extrait de l'acte de naissance avec indication de la filiation du (de la) futur(e) époux(se) (1) ne devant pas dater de plus de 3 mois ;
- ☐ Extrait de l'acte de naissance avec indication de la filiation du (de la) futur(e) époux(se) (2) ne devant pas dater de plus de 3 mois ;
- ☐ Affiche de la publication intérieure avec certificat de non-opposition ;
- ☐ Certificat de publication extérieure et de non-opposition ou dispense du Procureur ;
- ☐ Justificatif de domicile ou de résidence ;
- ☐ Liste des témoins : minimum deux témoins, maximum quatre témoins (avant la célébration du mariage, les futur(e)s époux(se) doivent confirmer l'identité des témoins déclarés ou désigner de nouveaux témoins) ;
- ☐ Preuve de l'identité du (de la) futur(e) époux(se) (1) : carte nationale d'identité, passeport, permis de conduire ou documents délivrés par une autorité publique.
- ☐ Preuve de l'identité du (de la) futur(e) époux(se) (2) : carte nationale d'identité, passeport, permis de conduire ou documents délivrés par une autorité publique.

A réunir dans certains cas

- ☐ Dispense d'âge pour mineur avant 18 ans révolus délivrée par le Procureur de la République ;
- ☐ Mainlevée d'opposition ;
- ☐ Acte(s) de consentement des ascendants ou du Conseil de famille pour mineur avant 18 ans révolus ;
- ☐ Acte(s) de décès des ascendants, s'ils sont tenus au consentement ;
- ☐ Acte de décès du précédent conjoint ou acte de naissance portant mention du décès ;
- ☐ Copie de la transcription du divorce ou extrait de l'acte de naissance ou de mariage portant mention du divorce pour le (la) futur(e) époux(se) (1) ;
- ☐ Copie de la transcription du divorce ou extrait de l'acte de naissance ou de mariage portant mention du divorce pour le (la) futur(e) époux(se) (2) ;
- ☐ Certificat du contrat de mariage délivré par le notaire ;
- ☐ Dispense de publication délivrée par le Procureur de la République ;
- ☐ Autorisation du ministre pour les militaires servant à titre étranger ou lorsque le (la) futur(e) conjoint(e) ne possède pas la nationalité Française.

Etrangers

En plus des pièces mentionnées ci-dessus :

- ☐ Une copie intégrale de l'acte de naissance de l'époux(se) étranger(ère), qui ne doit pas dater de plus de 6 mois s'il est délivré par une autorité étrangère. Ces actes originaux doivent être légalisés et accompagnés de leur traduction faite par un traducteur assermenté (art. 543 de l'I.G.R.E.C.) ;
- ☐ Un certificat de coutume délivré par une autorité étrangère (Ministère ou Consulat) ou par un juriste français ou étranger (art. 530 et 546 de l'I.G.R.E.C.) ;
- ☐ Un certificat de capacité matrimoniale accompagné de sa traduction ;
- ☐ Un acte de notoriété établi par le juge d'instance si l'acte de naissance ne peut être produit (art. 543 de l'I.G.R.E.C. et 71 du code civil) ;
- ☐ Si le (la) ressortissant(e) étranger(ère) a la qualité de réfugié ou d'apatride, s'adresse à l'Office Français de Protection des Réfugiés ou d'Apatrides (O.F.P.R.A., 201 rue Carnot 94136 Fontenay-Sous-Bois Cedex) pour la délivrance des actes de l'état civil et le certificat de coutume en vue du mariage ;
- ☐ Un justificatif de domicile.

2 - Formalités pratiques

- 1.** Réunir les pièces ci-dessus mentionnées et en reporter le contenu sur la fiche de renseignements ci-contre.
- 2.** Avant publication, procéder à l'audition commune des époux(ses) ou s'entretenir séparément avec l'un(e) ou l'autre s'il apparaît, au vu des pièces du dossier, que le mariage ne serait pas conforme à l'article 146 et 180 du code civil (mariage sans consentement).

3. Procéder aux publications :
 - A) Dans la commune
Publication intérieure affichée du au
 - B) A
Publication extérieure affichée du au
Certificat de publication et de non-opposition reçu le
4. Etablir le projet d'acte de mariage.
5. Dresser l'acte de mariage officiel sur le registre d'état civil.
6. Eventuellement et sur demande, délivrer les attestations de mariages
7. Collationner les documents qui seront adressés au juge d'instance – préparer le bordereau d'envoi
Formalité effectuée le
8. Dresser la liste des documents conservés en mairie (originaux ou transcriptions),
Epoux(se) (1) :
.....
.....
Epoux(se) (2) :
.....
.....
9. Adresser un avis de mention à la mairie de naissance
De l'époux(se) (1) : Formalité effectuée le :
De l'époux(se) (2) : Formalité effectuée le :
10. Adresser un avis de mise à jour au Procureur de la République après mention en marge sur le registre de naissance de la commune, si les époux(ses) ou l'un(e) d'eux (elles) y sont né(e)s.
Formalité effectuée le
11. Adresser à l'INSEE un bulletin n° 2
Formalité trimestrielle effectuée le

3 - Renseignements sur les futur(e)s époux (ses)

Le (la) futur(e) époux(se) (1)

Nom :
 Prénom(s) :
 Nationalité : Profession :
 Salarié(e) OUI – NON (4) Employeur :
 Né(e) le : A :
 Domicilié(e) à :
 Résidant à : Depuis le :
 Célibataire, Pacsé(e) avec, Veuf(ve) de, Divorcé(e) de : (4)
 Depuis le

Fil..... de : Nom (5) :
 Prénom(s) :
 Profession :
 Domicilié(e) :
 Divorcé(e) – Décédé(e) :
 Consentement :

Et de : Nom (5) :
 Prénom(s) :
 Profession :
 Domicilié(e) :
 Divorcé(e) – Décédé(e) :
 Consentement :

Observations :

(4) Rayer la (les) mention(s) inutile(s)

(5) Indiquer selon les cas le nom de jeune fille

Le (la) futur(e) époux(se) (2)

Nom :
Prénom(s) :
Nationalité : Profession :
Salarié(e) OUI – NON (4) Employeur :
Né(e) le : A :
Domicilié(e) à :
Résidant à : Depuis le :
Célibataire, Pacsé(e) avec, Veuf(ve) de, Divorcé(e) de : (4)
..... Depuis le
Fil..... de : Nom (5) :
Prénom(s) :
Profession :
Domicilié(e) :
Divorcé(e) – Décédé(e) :
Consentement :
Et de : Nom (5) :
Prénom(s) :
Profession :
Domicilié(e) :
Divorcé(e) – Décédé(e) :
Consentement :
Observations :
.....

Contrat de mariage

RECU PAR MAÎTRE : NOTAIRE A : LE :

Témoins

A) Du (de la) futur(e) époux(se) (1) :

Nom : Prénoms :
Né(e) le : Profession :
Domicilié(e) à :
Célibataire – Marié(e) – Pacsé(e) – Divorcé(e) (4)

Nom : Prénoms :
Né(e) le : Profession :
Domicilié(e) à :
Célibataire – Marié(e) – Pacsé(e) – Divorcé(e) (4)

B) Du (de la) futur(e) époux(se) (2) :

Nom : Prénoms :
Né(e) le : Profession :
Domicilié(e) à :
Célibataire – Marié(e) – Pacsé(e) – Divorcé(e) (4)

Nom : Prénoms :
Né(e) le : Profession :
Domicilié(e) à :
Célibataire – Marié(e) – Pacsé(e) – Divorcé(e) (4)

Le mariage sera-t-il célébré religieusement ?

Les intéressés (époux(ses), parents appelés à donner leur consentement, témoins) savent-ils tous signer ?

Echange des alliances en mairie ?